

Guía para el Alumno en Riesgo Académico

Departamento de Calidad Educativa

Este material tiene como objetivo orientarte, brindándote información relevante que puede ayudarte a superar la condición de riesgo y mejorar tu rendimiento académico. Hay diversos factores que definen esta situación y es importante conocerlos, prevenirlos y enfrentarlos con el apoyo de un asesor. Es una condición que puedes superar a partir de tus recursos personales y con el apoyo de la Universidad.

¿Quién es un alumno en condición de Riesgo Académico?*

Un alumno en condición de Riesgo es aquel que, por razones académicas, puede ser dado de baja de la Universidad por haber incurrido en cualquiera de estos motivos:

- Tiene dos promedios desaprobados en forma consecutiva
- Tiene tres promedios desaprobados en forma alterna
- Desaprueba una asignatura por segunda vez

De esta manera, un alumno es dado de baja si:

- Desaprueba 3 promedios ponderados consecutivos
- Desaprueba 4 promedios ponderados de manera alterna
- Desaprueba por Tercera Vez una asignatura regular
- Desaprueba nuevamente todos los cursos de Ciclo Inicial

*Para mayor detalle puedes consultar el Reglamento de Estudios.

Aclarando dudas....

Una *asignatura regular* es toda aquella que tiene valor de crédito específico, pueden ser obligatorias o electivas.

Ciclo regular es aquel que se da en los períodos 1 y 2 de cada año. En ciclo regular se puede llevar como mínimo 15 créditos y como máximo 30, dependiendo del promedio ponderado del alumno y del ciclo en el que se ubique.

El *promedio ponderado* de cada ciclo se obtiene del promedio de notas finales de todos los cursos que lleva el alumno, según su valor en créditos. Un promedio desaprobado en un ciclo regular es un promedio “observado”.

Los alumnos tienen *como máximo* quince ciclos ordinarios consecutivos para culminar las asignaturas necesarias y egresar de su carrera, si los exceden son automáticamente son dados de baja.

¿Qué debe hacer un alumno en condición de Riesgo para salir de él?

1. Estar bien informado sobre su condición y motivos de riesgo.
2. Conocer el Programa de Asesoría que está a su disposición desde antes de la matrícula.
3. Conocer a su Asesor de Carrera y reunirse con él periódicamente.
4. Asistir al Taller de Asesoría de Matrícula antes de cada matrícula. En este taller, los Asesores, orientan a los alumnos para realizar matrículas responsables que les permitan seguir avanzando en sus carreras.

¿Qué es la Asesoría de Riesgo?

Es un programa coordinado por el Departamento de Calidad Educativa y ejecutado por un equipo de asesores cuyo objetivo es orientar a los alumnos en la resolución de sus dificultades académicas y/o administrativas.

¿Quién es el Asesor de Carrera?

Cada carrera de la UPC cuenta con un asesor. Los asesores son profesores expertos en los temas académicos, conocen al detalle la currícula, el reglamento de estudios, los diferentes trámites y cronogramas, por eso, pueden guiarte de la mejor manera, aclarando tus dudas y dándote las mejores estrategias para afrontar tus dificultades con óptimos resultados. Puedes confiar en tu asesor.

¿De qué me sirve ir al Asesor de Carrera?

La experiencia que tienen los asesores en esta labor, hace que conozcan perfectamente las diferentes maneras de mejorar tu desempeño académico, el momento preciso para hacer ciertos trámites, la combinación más adecuada de cursos a matricularse, las instancias donde canalizar tus pedidos y dudas, y, en general, los mejores medios para ayudarte a resolver tu situación.

Desde el ciclo 2007-01, hemos comprobado que los alumnos que acuden al asesor durante el ciclo, tienen mayor probabilidad de superar el riesgo que aquellos que no lo hacen.

¿Cómo sé quién es mi Asesor?

A cada alumno en condición de riesgo le asignamos un asesor en la primera semana del ciclo. Puedes saber quién es tu asesor entrando en la Intranet a la página **Historial de Notas** o consultándolo en el counter de alumnos. Recibirás un correo electrónico de tu asesor para invitarte a reunirte con él en el B-23, según su horario de atención. Comunícate cuanto antes con él para que puedan

coordinar una reunión. Si tienes alguna consulta acerca del tema puedes realizarla en el counter del Centro de Atención al Alumno o en Calidad Educativa.

¿Qué trámites importantes debo conocer?

La Universidad cuenta con procesos académico-administrativos que resultan útiles para cuidar tu permanencia en la institución. Te recomendamos hacer uso de estos trámites con la orientación de tu asesor y sólo cuando sea estrictamente necesario.

Puedes revisar información de cada uno de estos trámites en el Reglamento de Estudios o en la página web de la UPC, en el área del Centro de Atención al Alumno. Para ello, hacer click en la siguiente dirección:

http://www.upc.edu.pe/0/modulos/JER/JER_Interna.aspx?ARE=0&PFL=4&JER=4220

- Retiro de Asignatura**
- Retiro de Ciclo**
- Retiro Extraordinario de Asignatura**
- Carta de Permanencia**
- Ampliación de Ciclos**

Cualquier consulta puedes escribir un correo electrónico al asesor de tu carrera, quien atiende en el B-23, o acercarte al Departamento de Calidad Educativa: tercer piso del pabellón J.

Asesores de Carrera

Carrera	Asesor	Correo
Facultad de Negocios	Jaime Wong	pcadjwon@upc.edu.pe
	René Gastelumendi	pcadrgas@upc.edu.pe
	Ana Karina Armas	pcadaarm@upc.edu.pe
	Javier Córdova	pcadjaco@upc.edu.pe
Facultad de Arquitectura	Mary Ann Dickson	pcarmdic@upc.edu.pe
	Erika Parodi	pcarepar@upc.edu.pe
Facultad de Comunicaciones	José David García	pcpudgar@upc.edu.pe
	Fernando Armas	pchufarm@upc.edu.pe
Facultad de Derecho	Jhesmaw Quispe	pchujqui@upc.edu.pe
Facultad de Economía	Enrique Valeriano	pcmaenva@upc.edu.pe
Facultad de Adm. En Hotelería y Turismo	Martha Florez	pcnumflo@upc.edu.pe
Facultad de Ingeniería	Ana Biondi	pcciabio@upc.edu.pe
	Miguel Arrunátegui	pcsigarr@upc.edu.pe
	Franklin Gonzáles	pcelfgon@upc.edu.pe
	Manuel Portugal - Alí	pcinmpor@upc.edu.pe
Facultad de Ciencias de la Salud	Alexander Robles	pcmearob@upc.edu.pe
	Fernando Lores	pcodflor@upc.edu.pe
Facultad de Ciencias Humanas: Psicología	Vanessa Buitrón	pcpsvbui@upc.edu.pe