

## PROCEDIMIENTO DE USO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS

Todos los alumnos de la UPC, Pregrado y EPE, pueden realizar la reserva de los Espacios Deportivos ingresando a Intranet, en la opción de *Reserva de Espacios Deportivos* con su código de alumno. Los alumnos tienen la potestad de reservar un Espacio Deportivo en un campus diferente al que llevan sus clases.

La disponibilidad de los Espacios Deportivos en cada campus es la siguiente:

- **Losas deportivas y El Break en Los Álamos en Campus Monterrico:** de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 9:00 p. m. y los sábados de 9:00 a. m. a 1:00 p. m., en turnos de 1 ó 2 horas como máximo al día, según el espacio, y hasta tres veces por semana por alumno.
- **Gimnasio en Los Álamos en Campus Monterrico y Gimnasio en Campus Villa:** de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 9:00 p. m. y los sábados de 9:00 a. m. a 3:00 p. m., en turnos de una hora como máximo al día y hasta tres veces por semana por alumno.
- **Losas deportivas y cancha de grass sintético en Campus Villa:** de lunes a viernes de 9 a.m. a 6:00 p. m. y los sábados de 9:00 a. m. a 1:00 p. m., en turnos de 1 ó 2 horas como máximo al día, y hasta tres veces por semana por alumno.

Las condiciones para reservar y cancelar las reservas de los diferentes Espacios Deportivos se programan en la plataforma de reserva. Dentro del horario de cada Espacio, se visualiza como *Disponible* las horas sobre las que se puede hacer una reserva y como *No Disponible* las horas fuera del horario permitido o preliminarmente reservadas para las actividades del área de Deportes de Vida Universitaria (entrenamientos y otros) o reservas de corte institucional (eventos o sesiones académicas). Es responsabilidad del alumno desocupar el espacio a la hora prevista. De no hacer efectiva su reserva sin haber realizado la cancelación de la misma vía Intranet, el alumno podrá perder la posibilidad de hacerlo en días posteriores.

Al separar los Espacios Deportivos, el alumno puede solicitar materiales deportivos extra (ej. pelotas, net de vóley y otros), los cuales recoge dejando su TIU en las Oficinas de Material Deportivo. Este documento le es devuelto cuando devuelva personalmente los materiales. De sufrir algún daño durante su uso, el material debe ser repuesto o de lo contrario se carga el costo en su boleta.

De ocurrir algún accidente o emergencia médica, los alumnos deben reportarlo inmediatamente a los responsables de la Oficina de Deportes o al área de seguridad del campus donde se encuentren para su atención inmediata.

El Jefe de Deportes, Paúl Hurtado, es el responsable de administrar el uso de los Espacios Deportivos y materiales deportivos de la Universidad.

*Vida Universitaria*